

**w Niepublicznym Zespole Placówek Specjalnych w Szczytnie**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Uchwała nr 10/2016 Zarządu Stowarzyszenia „PROMYK” w Szczytnie z dnia 10-08-2016 r w sprawie zmiany jednostki prowadzącej kuchnię, oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.

**II. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała dożywianie. Dożywianie realizowane jest w porozumieniu z Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnym im. Jana Pawła II w Szczytnie (pomieszczenia) Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania z powyższej usługi.
2. W Zespole nie wydziela się stołówki- uczniowie spożywają posiłki w salach terapeutycznych Centrum.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące dożywiania w szkole, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem dożywiania decyduje Dyrektor Zespołu.
5. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Zespołu w formie pisemnego aneksu.

**III. ZASADY KORZYSTANIA Z DOŻYWIANIA**

1. Zespół zapewnia posiłek składający się z trzech dań.
2. Do korzystania z dożywiania uprawnieni są:
  - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
  - b) uczniowie, których posiłki dofinansowuje MOPS
  - c) nauczyciele
  - d) pracownicy szkoły
3. Zgłoszenia dokonują rodzice (opiekunowie prawni) składając stosowną deklarację w Sekretariacie Zespołu .
4. W przypadku ucznia objętego pomocą MOPS do zgłoszenia należy dołączyć decyzję o przyznaniu świadczenia w formie posiłku.
5. Chęć korzystania z posiłków należy zgłosić rano co najmniej jeden dzień wcześniej.
6. Istnieje możliwość zjedzenia częściowego lub pełnego obiadu w dniu aktualnym (w przypadku wolnej porcji) po zgłoszeniu u szefa kuchni.
7. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest wyliczana na podstawie dziennej stawki żywieniowej. Stawka ta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania.

9. Stawka żywieniowa oraz wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez Dyrektora Zespołu corocznie na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania kuchni, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego i zatwierdzana przez Organ Prowadzący.

10. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do dn. 05 każdego miesiąca, rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują pisemnie stosowną informację oraz wezwanie do zapłaty.

#### IV. OPŁATY

1. Wpłaty potwierdzone są wydaniem kwitariusza przychodowego. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji żywienia.

2. Wpłata za obiady dokonywana jest bezpośrednio w Placówce lub przelewem na konto **najpóźniej do 5. dnia miesiąca, za który jest wnoszona**.

##### Dane do przelewu:

**Niepubliczny Zespół Placówek Specjalnych**

**ul. Pasymaska 21a**

**Bank Millenium**

**Nr konta: 39 1160 2202 0000 0002 8766 1362**

**Tytułem:** wpłata za obiady / miesiąc / rok / imię i nazwisko ucznia /

#### V. ZWROTY ZA OBIADY

1. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, **pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do Sekretariatu lub wychowawcy grupy nie później niż w pierwszym dniu nieobecności.**
2. Dopuszcza się możliwość całkowitego odliczenia dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko/ucznia w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona do Sekretariatu lub wychowawcy grupy nie później niż 2 dni przed planowaną nieobecnością dziecka.
3. Nie są prowadzone odpisy jednodniowe.
4. **Nie będą odliczane koszty posiłków za nieobecności powyżej 3 dni nie zgłoszone wcześniej przez rodzica/opiekuna**
5. Każda zgłoszona nieobecność dziecka jest odliczana od miesięcznej opłaty za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
6. Obowiązek odwoływania posiłków spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach), którzy fakt ten zgłaszają (telefonicznie/osobiście) w sekretariacie lub u wychowawcy klasy. W przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi koszty niespożytych posiłków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.10.2016r.

**DYREKTOR**  
Niepublicznego Zespołu Placówek Specjalnych  
w Szczycinie  
*Mirosława Dulińska*