

**Niepubliczny Zespół Placówek
PRZEDSZKOLE „KRAINA PROMYKA”**
12-100 Szczytno, ul. Pasymka 21a
tel. 89 624 34 37
REGON 281438527

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

„Kraina Promyka”

Szczytno, 10.10.2017

Przedszkole działa na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 895 2016.09.01).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 poz. 1270).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1170 2014.09.03 ze zm. Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1250 2015.09.01 i Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1368 2016.09.01.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 895 2016.09.01).
6. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
7. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
12. (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
13. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r. poz. 896).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

18. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Kraina Promyka”
2. Siedziba: 12-100, Szczytno, ul. Pasymska 21 a
3. Przedszkole obejmuje swoją opieką dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
4. W nazwie Przedszkola umieszczonej na pieczętkach, tablicach urzędowych pomija się słowo „specjalne”
5. Przedszkole jest placówką niepubliczną.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej i Osób Pokrzywdzonych w Wyniku Wypadków Komunikacyjnych „Promyk” w Szczytnie.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwyciężania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - 3) usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - 4) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 5) kompensowanie braków rozwoju.

2. W miarę potrzeb organizuje działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Przedszkole propaguje i promuje zdrowy styl życia prawidłowe odżywianie i aktywny wypoczynek.

§ 4

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych tj.:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - rewalidacyjnych,
 - logopedycznych oraz
 - innych o charakterze terapeutycznym,
- 3) zapewnienie w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobieganie ich rozwojowi poprzez prowadzenie odpowiednich oddziaływań terapeutycznych;
- 4) Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,
- 5) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole i niezależnego funkcjonowania

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§5

2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych metod:
 - NDT - Bobath,
 - Peto,
 - SI w formie zajęć indywidualnych i grupowych oraz rehabilitację indywidualną zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego. hydroterapię, w formie zajęć indywidualnych i grupowych oraz innych metod mogą być prowadzone zgodnie z kompetencjami i wiedzą osób prowadzących oraz wolą rodziców.
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z wykorzystaniem:
 - terapii indywidualnej
 - terapii grupowej na podstawie opracowanej przez prowadzącego koncepcji na dany rok szkolny po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej.
- 3) sprawowanie opieki psychologicznej z wykorzystaniem:
 - diagnozy psychologicznej
 - terapii indywidualnej
 - terapii grupowej,
 - ścisłej współpracy z nauczycielami, innymi specjalistami oraz rodzicami.

§6

1. Nauczyciel danej grupy ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi.
2. W ramach przyjętych do realizacji programów indywidualnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.
3. W przedszkolu stosowane są formy pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności.
4. Rodzice dzieci na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem dziecka w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

ROZDZIAŁ IV

WYJŚCIA POZA TEREN PRZEDSZKOLA

Zasady dotyczące wyjść i wyjazdów:

1. W przypadku dzieci niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każde dziecko przypada jedna osoba dorosła,
2. W przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż trzy osoby dorosłe na grupę dzieci niepełnosprawnych;
3. Przy wyjeździe dzieci do innej miejscowości, przypada jedna osoba na jedno dziecko;
4. Każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez organizatora.

§7

Zasady dotyczące powierzenia i odbioru dziecka:

1. Z uwzględnieniem przepisów BHP przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych przez rodziców.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni mu pełne bezpieczeństwo. Rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona zobowiązani są do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do przedszkola w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.
3. Wychowankowie przedszkola, za zgodą rodziców podlegają ubezpieczeniu.

ROZDZIAŁ V

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Organami Przedszkola są:

- 1/ Dyrektor,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Rada Rodziców

§9

2. Dyrektora Przedszkola powołuje w imieniu organu prowadzącego- Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej i Osób Pokrzywdzonych w Wyniku Wypadków Komunikacyjnych „Promyk” w Szczytnie.
3. Tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego.

§ 10

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA:

1. **Dyrektor przedszkola:**
 - 1) Kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) Pełni nadzór nad mieniem Przedszkola (w tym realizuje zadania wynikające z przepisów ppoż.),
 - 3) Dbą o prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych określonych w planie finansowym Przedszkola, zatwierdzonym przez Zarząd.
 - 4) Zapewnia warunki rozwoju i wyposażenia bazy dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych według potrzeb
 - 5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 6) Dokonuje oceny działalności Przedszkola (co najmniej 2 razy w roku) i przedstawia wnioski Radzie Pedagogicznej do dalszej pracy.
 - 7) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 8) Przyznaje nagrody i udziela kar porządkowych,
 - 9) Tworzy stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 10) Współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - 11) Czuwa nad dyscypliną pracy.
 - 12) Decyduje o wewnętrznej organizacji pracy w Przedszkolu i jego bieżącym funkcjonowaniu.
2. **Dyrektor Przedszkola realizuje zadania statutowe przy pomocy:**
 - 1) Wicedyrektora przedszkola
 - 2) Pracowników pedagogicznych: nauczycieli, psychologa, logopedy i innych specjalistów niezbędnych do nauczania i wychowania
 - 3) Pracowników nie będących nauczycielami.
3. Pracownicy przedszkola zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub wykonują zadania na podstawie umów cywilno – prawnych.

§ 11

ZADANIA WICEDYREKTORA PRZEDSZKOLA:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym obserwację i kontrolowanie pracy nauczycieli, udziela instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć.
2. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania pro zdrowotne.
4. Opracowuje plany i regulaminy niezbędne do funkcjonowania przedszkola i czuwa nad ich realizacją
5. Przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych Przedszkola:
 - a) ramowy plan pracy Przedszkola
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczo-dydaktycznych
6. Organizuje i koordynuje bieżący tok działalności przedszkola
7. Utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji przedszkola z rodzicami,
8. Dbą wspólnie z dyrektorem przedszkola o zaopatrzenie nauczycieli i uczniów w pomoce, środki i materiały niezbędne do realizacji programu nauczania
9. Zastępuje dyrektora przedszkola, w przypadku jego czasowej nieobecności,
10. Organizuje zastępstwa w przypadkach nieobecności nauczycieli

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w realizacji jego statutowych zadań. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w niej udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola bez względu na wymiar czasu pracy oraz specjaliści współpracujący dla potrzeb wychowanków(rehabilitanci, lekarze, logopeda , psycholog Centrum Rehabilitacyjno- Edukacyjnego w Szczytnie) i inni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola,
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
5. Zebrania planowane Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę wynikających potrzeb.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez członków Rady według ustalonej kolejności przez przewodniczącego.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 13

ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Rada Pedagogiczna Przedszkola jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy Przedszkola,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów w przedszkolu,
 - 3) występuje z wnioskami o doskonalenie organizacji nauczania i wychowania.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
- 1) arkusza organizacyjnego Przedszkola,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczo-dydaktycznych i dodatkowych,
 - 3) propozycji dyrektora Przedszkola dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych,

§ 14

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest wspólnym kolegialnym organem Niepublicznego Zespołu Placówek Specjalnych w Szczytnie
2. Rada Rodziców ma prawo wydać pisemną ocenę dla nauczycieli po zakończeniu stażu.
3. Rada Rodziców uczestniczy w tworzeniu programu wychowawczego Przedszkola,
4. Rada Rodziców zapewnia pomoc Dyrektorowi w organizowaniu imprez i uroczystości przedszkolnych oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin.

§ 15

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku: od 2 do 9 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

- 2) w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym- od 6 do 10
- 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją –do 12
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.
3. Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym.

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania sytuacji edukacyjnej w grupach powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji roku szkolnego zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników grup przedszkolnych,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 18

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.

Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 19

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
3. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący.

§ 20

1. Przedszkole finansowane jest z budżetu gminy oraz wpłat rodziców.
2. Odpłatność miesięczna za świadczenia pobierane przez dziecko uczęszczające do Przedszkola, uiszczana jest zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Dyrektorem, a prawnymi opiekunami dziecka.

§ 21

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola specjalnego następuje na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
2. W szczególnych przypadkach- decyzji komisji kwalifikacyjnej organu prowadzącego, złożonego ze specjalistów: psychologa, logopedy, rehabilitanta, pedagoga specjalnego, oligofrenopedagoga.

§ 22

1. Dyrektor, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej Przedszkola, powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóch nauczycieli; wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
2. Dla dzieci z autyzmem, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOŁA

§ 23

1. Nauczyciel Przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w Przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),
 - 2) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenie, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,

- 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - 4) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - 5) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - 7) dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - 8) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
4. Ścisła współpraca z rodzicami ma na celu:
- 1) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pracy i metod w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
 - 3) włączania rodziców w działalność Przedszkola.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- 1) miesięczne lub 2-tygodniowe plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
 - 2) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
 - 3) dziennika zajęć.
 - 4) innej dokumentacji wynikającej z nadzoru pedagogicznego
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
6. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 24

1. Pomoc nauczyciela w Przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, spacer, wycieczki, itp.)
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- 6) troszczy się o mienie Przedszkola, odpowiada za powierzony majątek,
- 7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ IX

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 10 lat, w uzasadnionych przypadkach od 2 roku życia.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
3. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) rozwijania zainteresowań,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) akceptowania takim, jakim jest,
 - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
 - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.
4. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
 - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 26

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 27

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w Przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie
ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

§ 28

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-obslugowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników administracyjno-obslugowych przedszkola określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w treści statutu dokonuje organ prowadzący przedszkole.
5. Tekst jednolity Statutu wprowadzono uchwałą Organu Prowadzącego nr 21/2017 w dniu 10.10.2017
6. Traci moc statut z dnia 17.06.2011